|  |
| --- |
| Základní škola, Ostrava-Poruba, A. Hrdličky 1638, příspěvková organizace |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** |
| část:  **ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY** |
| Č.j.: | zs-hrd/312/2023 |
| Spisový a skartační znak: | A5 |
| Vypracoval: | Šárka Zaoralová, vedoucí ŠJ |
| Schválil: | Mgr. Hana Kazimirská, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 3.10.2023 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.10.2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 3.10.2023 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které jsou součástí tohoto předpisu. |

## **Základní ustanovení**

**Stravování je poskytováno v souladu se:**

1. zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
2. zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
3. zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění

pozdějších předpisů

1. vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
2. vyhláškou číslo 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
3. vyhláškou číslo 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
4. nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin
5. Základní škola, včetně školní jídelny, jako správce osobních údajů, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOU“), jakož i ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“), zpracovává při své činnosti osobní údaje. Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů. Údaje budou zpracovány po dobu stravování strávníků ve školní jídelně.

## **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců**

### 2.1. Práva žáků (strávníků)

* využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování
* mít zajištěnu bezpečnost a ochranu zdraví, zdravé životním prostředí
* mít zajištěnu ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím

a před sociálně patologickými jevy

* nebýt nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

### 2.2. Povinnosti žáků (strávníků)

* vstupovat do prostor školní jídelny v doprovodu pedagogického pracovníka
* dodržovat pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
* nedopouštět se projevů rasismu a šikanování
* plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
* dbát na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
* odevzdávat před odchodem z jídelny použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo
* nahlásit vedoucí školní jídelny ztrátu čipu, aby bylo možné zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou

### 2.3. Práva zákonných zástupců

* vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy
* ustanovit prostřednictvím Rady rodičů (SRPŠ) stravovací komisi (3-5 členů). Tato komise spolupracuje s vedoucí ŠJ a vedením školy.

### 2.4. Povinnosti zákonných zástupců

* informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ohled v oblasti stravování
* zajistit včas úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem
* nahlásit vedoucí školní jídelny ztrátu čipu, aby bylo možné zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou

### 2.5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků, ochrany strávníků před sociálně

### patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

* Strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strávníků, zaměstnanců školy i ostatních osob.
* Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu jejího provozu.
* K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
* Každý úraz, poranění či nehoda ve školní jídelně se okamžitě hlásí pedagogickému dohledu.
* Strávníci jsou povinni bránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, agresivity, brutality, rasismu a kriminality.
* Ve školní jídelně je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.

## **Provoz a vnitřní režim**

### 3.1. Provozní doba školní jídelny

|  |  |
| --- | --- |
|  9:40 – 10:00 | výdej svačin |
| 11:15 – 11:30 | výdej obědů do jídlonosičů cizím strávníkům |
| 11:45 – 14:00 | výdej obědů žákům a zaměstnancům ZŠ |
| 14:00 | výdej pitného režimu pro ŠD |

### 3.2. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

* Rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
* Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled nebo jiný zaměstnanec školy, který zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření. Úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonné zástupce.
* Technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

### 3.3. Jídelní lístek

* Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně, školní družině, sborovně a na webových stránkách **www.strava.cz**, kde je možný výběr obědů a svačin, případně odhlášení stravy.
* Aktuální informace o provozu a změnách ve ŠJ jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, vstupních dveřích do školy a školní jídelny.
* Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou podle zásad zdravé výživy – dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

**3.4. Přihlašování a odhlašování stravy**

Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě **vyplněné přihlášky ke stravování**. Platnost přihlášení trvá po celou školní docházku.

### Odhlašování stravování prostřednictvím [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Při zadávání odhlášek oběda postupuje strávník podle pokynů uvedených na webovém portále [**www.strava.cz**](http://www.strava.cz).

* zadat kód jídelny: **5170**
* zadat kód uživatele: příjmení a jméno strávníka bez mezer a bez diakritiky (např. Novák Lukáš – novaklukas)
* zadat heslo – variabilní symbol strávníka (sdělí vedoucí ŠJ)
* pod odkazem objednávky zvolit odhlášku
* potvrdit uložení změn – zelené tlačítko odeslat
* v nastavení možnost zadání e-mailu, v tom případě budou na zadanou adresu změny potvrzeny
* v nastavení možnost změny hesla
* přihlášky a odhlášky na daný den je možné provádět do 7,30 h

Prázdniny jsou odhlašovány automaticky.

Hromadné akce pro žáky pořádané školou (výlet, sportovní akce aj.) jsou odhlašovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Pokyn pro hromadnou odhlášky se předává vedoucí ŠJ nejpozději týden dopředu s dodáním termínu konání a seznamem účastníků akce.

**Ukončení školního stravování**

Zákonný zástupce dítěte musí ukončení stravování nahlásit neprodleně vedoucí školní jídelny.

**3.5. Úplata za školní stravování**

Platby za stravné jsou prováděny bezhotovostně **z účtu strávníka k 15. dni měsíce předem.** Strávníci platící bezhotovostně, mají stravu automaticky přihlášenou do výše konta.

**U hotovostních plateb je možné provádět platbu poslední 2 pracovní dny v měsíci:** 1. den (7:00 – 12:00 h), 2. den (7:00 – 12:00 h). Strávníkům se peníze za odhlášené obědy nevracejí. Při platbě na následující měsíc jsou automaticky odečteny z ceny obědů. Pokud strávník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava až do uhrazení platby vydána. Stravovací karta nebo čip platí po celou dobu školní docházky a jsou nevratné. Tolerance chybějící karty nebo čipu jsou tři pracovní dny. **Strávníci platící hotově si obědy / svačinky, přihlašují sami.**

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webových stránkách školy a v příloze této směrnice.

Cena oběda pro cizí strávníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok.

Strávníkům platícím hotovostně bude provedeno vyúčtování přeplatků za školní rok k 30.6. daného školního roku.

Strávníkům platícím bezhotovostně, bude přeplatek zaslán začátkem července, na účet, ze kterého odešla poslední platba na stravné.

Pokud si strávník nevyzvedne přeplatek, bude tento převeden na výnosový účet (dle Občanského zák. § 629, odst. 1, v platném znění).

### 3.6. Nárok na dotované školní stravování

* Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda. Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování. Režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny na 32,- Kč. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující – z účtu k 15. dni v měsíci, v hotovosti poslední 2 dny v měsíci. V případě onemocnění dítěte je zákonný zástupce povinen dítě ze stravování neprodleně odhlásit. První den nemoci je považován za pobyt ve škole, v době od 11:15 do 11:30 h (mimo hlavní výdejní dobu) je možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.
* Nárok na dotovaný oběd má každý zaměstnanec školy, který ve stanovený den odpracoval alespoň tři hodiny. Výjimkou jsou zaměstnanci, kteří pracují na základě Dohody o provedení práce nebo Dohody o pracovní činnosti – ti nárok na dotovanou stravu nemají. Při nemocenské, dovolené, studijním volnu a pracovní cestě si zaměstnanec musí oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, je povinen doplatit částku do plné výše ceny nedotovaného oběda. Na tyto dny si může oběd zakoupit za cenu stanovenou pro cizí strávníky.

### 3.7. Dietní stravování

* Dietní stravování školní jídelna poskytuje.
* Nutriční terapeutka: Zuzana Garčárová
* Strávník je zařazen do dietního stravování po doložení písemného doporučení od praktického lékaře pro děti a dorost. Na základě tohoto dokumentu je se zákonným zástupcem strávníka sepsána Dohoda o dietním stravování.
* Pokud žádá zákonný zástupce vyřazení dítěte z dietního stravování, je opět nutné doložit souhlas praktického lékaře pro děti a dorost.
* Žáci s bezlaktózovou dietou musí opět začátkem každého školního roku doložit potvrzení od lékaře.

### 3.8. Stravování v době distančního vzdělávání

* Žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, umožní školní jídelna odběr obědů v rámci školního stravování (za stejnou cenu jako při prezenční výuce), pokud nebude provoz školní jídelny přerušen.
* Při zahájení distančního vzdělávání bude žák ze stravování automaticky odhlášen. V případě zájmu o školní stravování musí zákonný zástupce stravu přihlásit prostřednictvím e-mailu ahrdlicky@volny.cz, telefonicky na čísle 596 953 260 nebo přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
* O způsobu organizace výdeje stravy budou zákonní zástupci a žáci informováni.

## **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

* Strávníci jsou povinni udržovat vybavení školní jídelny v čistotě a pořádku.
* V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího zařízení.
* Při úmyslném poškození nebo zničení majetku ŠJ je vyžadována úhrada.
* Strávníci neprodleně oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně nebo zaměstnanci školní kuchyně.

## **Pravidla chování ve školní jídelně**

* Ve školní jídelně se strávníci stravují za předpokladu, že se řídí Provozním řádem školní jídelny, plní všechna příslušná pravidla Školního řádu, dbají pokynů pedagogického dohledu a zaměstnanců kuchyně.
* Před vstupem do jídelny si strávníci odloží svršky v šatně školy, do jídelny vstupují přezuti. Strávníci (žáci) se ukázněně postaví do řady na výdej jídla a nepředbíhají se. Připraví si stravovací kartu nebo čip, vezmou si příbor a tác. U prvního výdejního okénka odeberou polévku a přistoupí k druhému výdejnímu okénku. Kartu vloží do terminálu šipkou dolů, čip stačí pouze přiložit. Tímto způsobem je zakoupení jídla ověřeno a výdej stravy zajištěn. U druhého výdejního okénka odeberou hlavní jídlo.
* Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci ve školní jídelně.
* Ze školní jídelny je zakázáno vynášet jakýkoliv inventář (talíře, příbory, sklenice, židle apod.).
* V případě opakovaného porušování kázně v jídelně může být žák po předchozím upozornění zákonného zástupce vyloučen na ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy.

## **Závěrečná ustanovení**

* Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
* Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
* Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
* Směrnice nabývá účinnosti dnem: 4.10.2023.

V Ostravě-Porubě, dne 1.10.2023

Šárka Zaoralová Mgr. Hana Kazimirská

vedoucí školní jídelny ředitelka školy

**Příloha:** Ceník stravného na daný školní rok

**Příloha č. 1 Řádu školní jídelny**

**Ceník stravného platný od 1.9.2022**

**Žáci ZŠ Dotovaná cena Plná cena**

Cena svačiny 19,- Kč 19,- Kč

Cena pitného režimu ŠD 19,- Kč/1 měsíc 19,- Kč/1 měsíc

Cena oběda 7-10 let 30,- Kč 62,- Kč

Cena oběda 11-14 let 32,- Kč 64,- Kč

Cena oběda nad 15 let 34,- Kč 66,- Kč

**Zaměstnanci**

Cena oběda 34,- Kč 66,- Kč

Plná cena zahrnuje mimo potraviny i ostatní a mzdové náklady v částce 32,- Kč.

**Cizí strávníci**

Cena oběda 72,- Kč

**Ceník stravného platný od 1.9.2022 – diety**

**Žáci ZŠ Dotovaná cena Plná cena**

Cena pitného režimu ŠD 19,- Kč/1 měsíc 19,- Kč/1 měsíc

Cena oběda 7-10 let 30,- Kč 62,- Kč

Cena oběda 11-14 let 32,- Kč 64,- Kč

Cena oběda nad 15 let 34,- Kč 66,- Kč

**Zaměstnanci**

Cena oběda 34,- Kč 66,- Kč

Plná cena zahrnuje mimo potraviny i ostatní a mzdové náklady v částce 32,- Kč.

V Ostravě-Porubě, dne 1.10.2023

Šárka Zaoralová Mgr. Hana Kazimirská

vedoucí školní jídelny ředitelka školy